


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОСП «Ивацевичский
спиртзавод»
ОАО «Брестский ЛВЗ «Белалко»


Н.А.Симончик
« 30 » 08 2024 года

Приглашение к участию в процедуре закупки
по выбору подрядной организации по объекту:
«Модернизация главного фасада здания завода по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет
Октября, 1»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Конкурентный лист. С проведением процедуры улучшения условий.
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» ОСП «Ивацевичский спиртзавод» ул.60 лет Октября, 1, 225295, г. Ивацевичи УНП 200020127, р/с ВУ11ВЛВВ301202000020127001002 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по БО, г. Брест, БИК ВЛВВВУ2Х.
3	Ответственные лица и их контактные данные	Шиян В.В. – председатель комиссии (+375336743050) Райкевич М.М. – мастер РСУ (+375336760444) Соколов С.А. – секретарь комиссии (+375164561230) e-mail: ifblvz@brestvodka.by
4	Наименование объекта строительства	Модернизация главного фасада здания завода по адресу: г.Ивацевичи, ул. 60 лет Октября, 1
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Ориентировочная цена заказа: 38 810,76 рублей с НДС (участники могут вносить предложения по изменению указанной стоимости).
6	Место размещения объекта	Брестская обл., г. Ивацевичи, ул. 60 лет Октября,1.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Проектно-сметная документация
8	Источник финансирования	Собственные средства.
9	Условия платежей по договору	Отсрочка платежа 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ.
10	Критерии оценки предложения	Цена заказа (бел. руб.) – 60%; Сроки выполнения – 40%.
11	Документы, предоставляемые участниками	Юридические лица представляют: - коммерческое предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты; - смету; - свидетельства, аттестаты, лицензии,

		<p>подтверждающие право выполнения указанного вида работ;</p> <p>- свидетельство о гос. регистрации юридического лица;</p> <p>Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.</p>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	В 1-ом экземпляре (в запечатанном конверте); нарочным; по почте; или в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	<p>В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением субъектов предпринимательской деятельности, включенных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 N 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.</p> <p>Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре переговоров (процедуре улучшения предложений для переговоров), а также документ удостоверяющий личность.</p>
14	Сроки выполнения работ	2 (два) месяца с момента заключения договора (сентябрь-ноябрь 2024 года).
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	<p>Подача предложений для процедуры закупки может производиться с момента получения настоящего приглашения и размещения на сайте.</p> <p>Брестская обл., ул. 60 лет Октября, 1 кабинет заместителя директора-главного инженера</p> <p>Окончание подачи предложений <i>05.09</i>.2024 г. до 10:00 ч.</p> <p>Предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований приглашения по закупке, к рассмотрению не принимаются.</p>
16	Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	<p>Брестская обл., ул. 60 лет Октября, 1 кабинет заместителя директора-главного инженера</p> <p><i>05.09</i>.2024 г. 10:00 ч.</p>
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	<p>Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений.</p> <p>Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 12 настоящего</p>

		приглашения.
18	Порядок и срок представления разъяснений положений приглашения	Разъяснение положений приглашения осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении.
19	Порядок уведомления участников	По электронной почте.
20	Порядок приглашения участников	Размещает приглашение к участию в процедуре закупки, а также иную конкурсную документацию на сайте организации. Направляет приглашения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по электронной почте.
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок, установленный регламентом от 30.01.2023 № 031-2023 работы конкурсной комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов организациями, входящими в состав холдинга.
22		Не предоставление участником требуемой информации в установленные в приглашении сроки ее неполное или недостоверное предоставление, является основанием для отклонения конкурсного предложения. Примечание: в составе предложения участника процедуры закупки могут быть представлены и другие документы, которые участник сочтет нужным предоставить.

Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» ОСП «Ивацевичский спиртзавод» вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков.

Приложение:
Смета – на 3 л.;

Председатель комиссии

Мастер РСУ

Секретарь комиссии

В.В. Шиян

М.М.Райкевич

С.А.Соколов