Утверждено
протоколом комиссии по
противодействию коррупции
ОАО «Брестский ЛВЗ «Белалко»
от 29.12.2023 № 4

План
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
ОАО «Брестский ЛВЗ «Белалко» (далее - общество).

1. Анализировать издаваемые обществом локальные правовые акты на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства, исключая возможное наличие норм, имеющих коррупционные риски.
В течение 2024 года Начальник ОПиКР

2. Осуществлять контроль по соблюдению законодательства Республики Беларусь при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и в строительстве, в том числе по вопросам своевременности и полноты внесения сведений в ИС «Тендер».
Февраль-март 2024 года Начальник ПЭО

3. Проводить выборочный контроль использования служебного автотранспорта, осуществления его технического обслуживания и ремонта, в целях недопущения его использования в личных целях и ремонта личного транспорта под видом транспорта общества.
Февраль-март 2024 года Главный ревизор,
главный механик

4. Анализировать эффективность внешнеторговых операций, сроков возврата валютной выручки.
Июнь 2024 года Начальник отдела ВЭД,
начальник ПЭО

5. Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, с целью своевременного принятия мер по предупреждению перерастания ее в проблемную ко взысканию.
Ноябрь-декабрь 2024 года Начальник ОПиКР

6. Рассматривать вопросы, связанные с установленными нарушениями антикоррупционного законодательства работников общества и обособленного структурного подразделения «Ивацевичский спиртзавод» (при установлении факта нарушения).
В течение 2024 года Начальник ОПиКР,
секретарь комиссии

7. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства, а также сведения о фактах

коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах и на сервере (папка «Идеология»).

В течение 2024 года	Секретарь комиссии

8. Рассматривать вопросы о результатах проверки подлинности документов, предоставленных командировочными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы.

Сентябрь-октябрь 2024 года	Главный ревизор, главный бухгалтер

9. Рассмотреть вопрос соблюдения установленного порядка осуществления сделок с аффилированными лицами.

Сентябрь-октябрь 2024 года	Зам.главного бухгалтера, начальник ОМТС, начальник ОПиКР

10. Анализ работы комиссии за 2024 год и утверждение плана работы комиссии на 2025 год.

Декабрь 2024 года	Председатель, секретарь, члены комиссии