

Приложение  
к приказу и.о.генерального директора  
общества, главного инженера  
от 11.04 .2019 № 198

### ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ОАО «Брестский ЛВЗ «Белалко» в отношении граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе индивидуальных предпринимателей, или юридических лиц Республики Беларусь, других организаций, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры

№ п/п	Наименование административн ой процедуры	Начальник структурного подразделения ОАО Брестский ЛВЗ «Белалко», в которое гражданин олжен обратиться	Документы и (или) свидетельства, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ии администрат ивной процедуры	Максимальн ый срок осуществлен ия администрат ивной процедуры	Срок действия справки, другого документа (специе ния). выдаваемы х (принима емого) при осуществле нии администр ативной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1	Принятие решения: о постановке на учет (восстановлении)	Заместитель генерального директора по логистике и снабжению Ремизонов	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	на учете) граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий	Владимир Иванович т. +375162 26-91-03	улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете локменты. подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.3.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Заместитель генерального директора по логистике снабжению  Ремизонов Владимир Иванович т. +375162 26-91-03	заявление  паспорта или иные локменты, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 лней соплячи заявления	бессрочно

1.1.3.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете и нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Заместитель генерального директора по логистике снабжению Ремизонов Владимир Иванович т. +375162 26-91-03	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.4	о включении в отдельные списки учета и нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель генерального директора по логистике снабжению Ремизонов Владимир Иванович т. +375162 26-91-03	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5.	о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заместитель генерального директора по логистике снабжению Ремизонов Владимир Иванович т. +375162 26-91-03	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет и нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи- в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1. 6.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель генерального директора по логистике снабжению  Ремизонов Владимира Иванович  т.+375162 26-91-03	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.2.	выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Начальник отдела правовой и кадровой работы  Гунко Николай Яковлевич тел.26-92-04	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.	о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Начальник отдела правовой и кадровой работы  Гунко Николай Яковлевич тел. +375162 26-92-04	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
2.1.	выдача выписки (копии) из трудовой	Начальник отдела правовой и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	книжки	калевой работы Гунко Николай Яковлевич тел.+375162 26-92-04				
2.2.	вылача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник отлела правовой и калевой работы Гунко Николай Яковлевич тел.+375162 26-92-04	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.3.	вылача справки о периоде работы, службы	Начальник отлела правовой и калевой работы Гунко Николай Яковлевич тел.+375162 26-92-04	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.4.	вылача справки о размере заработной платы (ленежного довольствия)	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.5.	назначение пособия по беременности и родам	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)  справка о размере заработной платы - в случае, если период за который определяется сплнелневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	не позднее выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

2.6.	назначение пособия в связи с рождением ребенка	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (уочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (уочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (уочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,</p> <p>в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда орасторжении брака либо свидетельство орасторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.7.	назначение пособия женщинам,	главный бухгалтер Бирук Елена	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	единовременно

	ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения по 12недельного срока беременности	Ивановна тел. +375162 26-91-02	личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписка (копии) из трудовых книжек  заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость. - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		случае запроса документов и (или) свидетельств от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
2.8.	назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двух и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  установление инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет	бесплатно	10 лней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) свидетельств от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>улостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия свидетельства о расторжении брака либо документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек полителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии личевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги, - для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту</p>		
--	--	--	--	--

			пребывания) в Республике Беларусь документы или свидетельства, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь. - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым в Республике Беларусь заключены международные договоры. двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты, справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копии) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для лиц, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
2.9.	назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех летей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь. - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении -, для семей усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертизы комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверения инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призывае на срочную военную службу -	бесплатно	10 лней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) свидетельств от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо позднее до достижения ребенком 16-ти, 18-летнего возраста

		<p>для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство орасторжении брака или иного документа, подтверждающее категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех летей, на летей старше 14 лет представляется на лату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из труевых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за месяцев года, предшествующего году обращения. - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги. - для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь</p>		
--	--	--	--	--

			<p>справка об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в установленные сроки и о лохолах, с которых они исчислены лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно. - для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно</p> <p>мелитинская справка о состоянии здоровья ребенка - для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</p>			
2.10.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>лва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь. - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся. - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления. в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам. - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременностям и родам</p> <p>выписка (копии) из трудовых книжек родителей (сыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость. - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размещении пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги. - для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь</p> <p>документы или свидетельства, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь. - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым в Республике Беларусь заключены межгосударственные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p> <p>справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копии) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им</p>		
--	--	--	--	--

			возраста 3 лет - для лиц, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
2.11.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел. +375 162 26-91-02	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 листов со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) свидетельств от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.12.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 листов со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) свидетельств от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	ребенком				информации, необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц	
2.13.	назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, мелитинской реабилитации	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел.+375162 26-91-02	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 лней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14.	выдача справки о размере пособия на летей и периоде его выплаты	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.15.	выдача справки о выколе на работу, службу по истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел.+375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно

	и прекращении выплаты пособия					
2.16.	выдача справки об удержании алиментов и их размере	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел.+375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.17.	выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.18.	выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отела правовой и кадровой работы Гунко Николай Яковлевич тел.+375162 26-92-04	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 лней со дня обращения	бессрочно
2.19.	выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 лня со дня обращения	бессрочно
2.20.	выплата пособия (материальной помощи) на погребение	главный бухгалтер Бирюк Елена Ивановна	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в	единовременно

		тел. +375162 26-91-02	личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования. - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
--	--	--------------------------	---	--	--	--

2.21.	выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
-------	--	--	--	-----------	-------------------------	-----------

### 3. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ

3.1.	выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
3.2.	выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о	главный бухгалтер Бирук Елена Ивановна тел. +375162 26-91-02	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения	6 месяцев

	взысканий с лица заложенности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
--	---	--	--	---	--