



**Приглашение к участию в процедуре закупки**  
**по выбору подрядной организации по объекту:**  
**«Магазин по продаже продукции ОАО «Белалко» по адресу г. Брест, ул. Советская,1» - 1**  
**очередь (планировка).**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки	Конкурентный лист.
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» ул. Советская, 2/1, 224005, г. Брест УНП 200020127, ОКПО 00392030. р/с BY81BLBB30120200020127001003 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по БО, г. Брест, ул. Советская, д. 50. БИК BLBBBY2X.
3	Ответственные лица и их контактные данные	Борбовский А.К. – заместитель предс. комиссии (+375162269230) Водич В. Н. – технич. специалист (+375297202945) Болбат Е. Э. – секретарь комиссии (+375162269211) e-mail: mts@brestvodka.com
4	Наименование объекта строительства	«Магазин по продаже продукции ОАО «Белалко» по адресу г. Брест, ул. Советская,1» - 1 очередь (планировка).
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Ориентировочная цена заказа 28000 руб. с НДС (участники могут вносить предложения по изменению указанной стоимости).
6	Место размещения объекта	г. Брест, ул. Советская,1.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Проект «Магазин по продаже продукции ОАО «Белалко» по адресу г. Брест, ул. Советская,1» - 1 очередь.
8	Источник финансирования	Собственные средства.
9	Условия платежей по договору	Отсрочка платежа 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ.
10	Критерии оценки предложения	Цена заказа (бел. руб.) – 60%. Сроки выполнения – 40%.
11	Документы, предоставляемые участниками	Юридические лица представляют: - коммерческое предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты; - смету; - свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанного вида работ; - свидетельство о гос. регистрации юридического лица; Заказчик вправе потребовать от участников



		представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	В 1-ом экземпляре (в запечатанном конверте); нарочным; по почте; или в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации).
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением субъектов предпринимательской деятельности, включенных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 N 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре переговоров (процедуре улучшения предложений для переговоров), а также документ удостоверяющий личность.
14	Сроки выполнения работ	30 календарных дней с момента заключения договора (сентябрь 2021 года).
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	Подача предложений для процедуры закупки может производиться с момента получения настоящего приглашения и размещения на сайте. г. Брест, ул. Советская, 2/1, каб. №302 - в отдел снабжения Окончание подачи предложений . . . 2021 г. до ____: ____ ч. Предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований приглашения по закупке, к рассмотрению не принимаются.
16	Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	г. Брест, ул. Советская, 2/1 Здание администрации, актовый зал . . . 2021 г. ____: ____ ч.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений. Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 12 настоящего приглашения.
18	Порядок и срок представления разъяснений положений приглашения	Разъяснение положений приглашения осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении.



19	Порядок участников уведомления	По электронной почте.
20	Порядок участников приглашения	Размещает приглашение к участию в процедуре закупки, а также иную конкурсную документацию на сайте организации. Направляет приглашения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по электронной почте.
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок, установленный регламентом от 08.07.2021 № 031-2021 работы конкурсной комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов организациями, входящими в состав холдинга.
22		Не предоставление участником требуемой информации в установленные в приглашении сроки ее неполное или недостоверное предоставление, является основанием для отклонения конкурсного предложения. <b>Примечание:</b> в составе предложения участника процедуры закупки могут быть представлены и другие документы, которые участник сочтет нужным предоставить.

Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» вправе отказать от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков.

Приложение: смета – на 7л.;  
предварительный расчет стоимости материалов к смете – на 7л.;  
проект – на 12л.;

Председатель комиссии

Мастер РСУ

Секретарь комиссии

М.П.Евтух

В.Н.Водич

Е.Э.Болбат