

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора- главный инженер
ОАО «Брестский ЛВЗ «Белалко»
В.Ф. Павловский
«10» 10 2022 года

Приглашение к участию в процедуре закупки

по выбору подрядной организации для обследования строительных конструкций зданий:
«Спиртохранилище», «Склад готовой продукции», «Главный корпус», «Бар, магазин,
склад, экспортный цех», «Склад тары», «Корпус №2», «Инженерный корпус».

| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|-------|--|---|
| 1 | Вид процедуры закупки | Конкурентный лист. |
| 2 | Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты | Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» ул.Советская,2/1, 224005, г. Брест УНП 200020127, ОКПО 00392030. р/с BY81BLBB30120200020127001003 Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по БО, г. Брест, ул. Советская, д. 50. БИК BLBBBY2X. |
| 3 | Ответственные лица и их контактные данные | Борбовский А.К.– заместитель предс. комиссии (+375162269230) Водич В.Н.– мастер РСУ (+375297202945) Кравчук Ю.А. – секретарь комиссии (+375162269253) |
| 4 | Наименование объекта | Обследования строительных конструкций зданий: «Спиртохранилище», «Склад готовой продукции», «Главный корпус», «Бар, магазин, склад, экспортный цех», «Склад тары», «Корпус №2», «Инженерный корпус». |
| 5 | Цена заказа, применяемая в качестве стартовой | Ориентировочная цена заказа 27 000,00 руб. с НДС (участники могут вносить предложения по изменению указанной стоимости). |
| 6 | Место размещения объекта | г. Брест, ул. Советская,1. |
| 7 | Основания для проведения процедуры закупки | Для получения ведомостей технических характеристик зданий. |
| 8 | Источник финансирования | Собственные средства. |
| 9 | Условия платежей по договору | Отсрочка платежа 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ. |
| 10 | Критерии оценки предложения | Цена заказа (бел. руб.) –80%; сроки выполнения – 20%. |
| 11 | Документы, предоставляемые участниками | Юридические лица представляют: - коммерческое предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты; - смету; - свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения указанного вида работ; - свидетельство о гос. регистрации юридического |

| | | |
|----|--|---|
| | | лица; Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений. |
| 12 | Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений | В 1-ом экземпляре (в запечатанном конверте); нарочным; по почте; или в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации). |
| 13 | Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам) | Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре переговоров (процедуре улучшения предложений для переговоров), а также документ удостоверяющий личность. |
| 14 | Сроки выполнения работ | 20 рабочих дней с момента заключения договора (ноябрь 2022 года). |
| 15 | Срок и место подачи конкурсных предложений | Подача предложений для процедуры закупки может производиться с момента получения настоящего приглашения и размещения на сайте. г. Брест, ул. Советская, 2/1, каб. №302 - в отдел снабжения Окончание подачи предложений <i>03.11.2022 г. до 16:30 ч.</i> Предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований приглашения по закупке, к рассмотрению не принимаются. |
| 16 | Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями | г. Брест, ул. Советская, 2/1 Здание администрации, актовый зал <i>09.11.2022 г. 10:30 ч.</i> |
| 17 | Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения | Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений. Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 12 настоящего приглашения. |
| 18 | Порядок и срок представления разъяснений положений приглашения | Разъяснение положений приглашения осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении. |
| 19 | Порядок уведомления участников | По электронной почте. |
| 20 | Порядок приглашения участников | Размещает приглашение к участию в процедуре закупки, а также иную конкурсную документацию на сайте организации. Направляет приглашения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по электронной почте. |

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 21 | Срок для подписания договора | Договор заключается в срок, установленный регламентом от 08.07.2021 № 031-2021 работы конкурсной комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов организациями, входящими в состав холдинга. |
| 22 | | <p>Не предоставление участником требуемой информации в установленные в приглашении сроки ее неполное или недостоверное предоставление, является основанием для отклонения конкурсного предложения.</p> <p>Примечание: в составе предложения участника процедуры закупки могут быть представлены и другие документы, которые участник сочтет нужным предоставить.</p> |

Открытое акционерное общество «Брестский ликеро-водочный завод «Белалко» вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков.

Председатель комиссии

Мастер РСУ

Секретарь комиссии

М.П.Евтух

В.Н.Водич

Ю.А.Кравчук