

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии концерна
«Белгоспищепром» по
противодействию коррупции
28.06.2018 № 4

ПАМЯТКА

по соблюдению должностными лицами
концерна «Белгоспищепром» и
организаций, входящих в его состав,
требований в области противодействия
коррупции

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка разработана в целях осуществления единобразной и системной работы по выполнению должностными лицами концерна «Белгоспищепром» и организаций, входящих в его состав, требований антикоррупционного законодательства и повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Коррупция – умышленное использование должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп другого должностного лица с тем, чтобы это должностное совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих трудовых обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного (см.: ст. 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»);

Корыстная или иная личная заинтересованность может выражаться в стремлении получить выгоду имущественного характера без незаконного безвозмездного обращения государственных или общественных средств в свою собственность или собственность других лиц (например, скрытие образовавшейся в результате служебной халатности недостачи путем запутывания учета с целью избежать материальной ответственности), а также в стремлении, обусловленном такими побуждениями личного характера, как карьеризм, протекционизм, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, скрыть свою некомпетентность и т.п. (см.: п. 20 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16.12.2004 № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы (ст.ст. 424 – 428 УК Республики Беларусь)»).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПРОЯВЛЕНИЙ КОРРУПЦИИ

Государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно–распорядительных или административно–хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно–территориальных единиц (см.: ст. 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»);

Лица, приравненные к государственным должностным лицам:

а) иные лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно–распорядительных или административно–хозяйственных обязанностей;

Например, к **организационно–распорядительным обязанностям** необходимо относить осуществление руководства деятельностью предприятия, структурных подразделений, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п.

Административно–хозяйственными обязанностями следует признавать полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей.

Важно знать!

Заключение между работником и нанимателем договора о полной материальной ответственности само по себе не может служить основанием для признания этого работника должностным лицом. Для этого необходимо, чтобы, наряду с обязанностями по непосредственному хранению имущества, материально ответственное лицо выполняло также функции по управлению или распоряжению им (например, распределение материальных ценностей и т.п.).

б) лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

в) представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, направлению правосудия (см.: ст. 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»);

Специальными требованиями в отношении должностных лиц концерна «Белгоспищепром» и организаций, входящих в его состав, в целях предотвращения коррупции являются:

1) Подписание должностными лицами обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17–20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Обязательство должностного лица оформляется в письменной форме кадровой службой по месту его работы.

Не подписание такого обязательства влечет за собой отказ в назначении либо освобождение должностного лица от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами.

2) Запрет совместной работы в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3) Запрет на назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения.

4.) Обязательное декларирование доходов должностных лиц.

Декларацию о доходах и имуществе в концерн «Белгоспищепром» обязаны представлять:

1) лица, назначаемые на должности руководителей государственных организаций;

2) лица, назначаемые на должности руководителей организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно–территориальных единиц.

Обязательному декларированию в соответствии со ст. 27 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» подлежат:

- земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино–места;

- транспортные средства (за исключением мопедов и приравненных к ним механических транспортных средств, велосипедов, гужевого транспорта), самоходные машины, морские суда, суда внутреннего плавания и смешанного (река – море) плавания, воздушные суда;

- произведения искусства, драгоценные металлы и драгоценные камни, изделия из них, стоимость каждого из которых превышает одну тысячу базовых величин или общая стоимость которых превышает 2 000 базовых величин;

- строительные материалы, общая стоимость которых превышает 2 000 базовых величин;

- доли в уставных фондах (акции) хозяйственных товариществ и обществ, паи в имуществе производственных и потребительских

кооперативов, объекты, не завершенные строительством, их части, предприятия как имущественные комплексы на сумму, превышающую 15 000 базовых величин;

иное имущество, стоимость единицы которого превышает 2 000 базовых величин;

иное имущество в соответствии с законодательством.

Декларации о доходах и имуществе в концерн «Белгоспищепром» ежегодно обязаны представлять:

1.) руководители государственных организаций;

2) руководители организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и переданы в управление концерну.

Наряду с этими должностными лицами ежегодно до 1 марта обязаны представлять декларации о доходах и имуществе их супруг (супруга), а также совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство.

Порядок и форма заполнения деклараций о доходах определены в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» (вместе с «Положением о порядке проверки и хранения деклараций о доходах и имуществе») и Инструкцией о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 09.01.2008 № 1.

5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Под **конфликтом интересов** в соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» понимается ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или собственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение этим должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе.

Должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного подчиненным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует руководителя организации.

Руководитель организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

- дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отстранить должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у должностного лица конфликт интересов;

- перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Важно знать!

Согласно разъяснению Генеральной прокуратуры Республики Беларусь возможность возникновения конфликта интересов у должностных лиц может быть обусловлена не только взаимосвязью их личных интересов с интересами близких родственников или свойственников при совершении сделок и принятии других решений в рамках предоставленных им полномочий. Личные интересы должностных лиц в таких случаях могут быть связаны также с рядом иных обстоятельств (к примеру, дружеские взаимоотношения, личная неприязнь и т.д.).

Например, в одной из организаций, входящих в состав концерна, правоохранительными органами указано на наличие возможных личных интересов у руководителя при подписании договора с контрагентом, в штате которого на рядовой должности работал ее близкий родственник.